



Pravidla poskytování sociální služby Podpora samostatného bydlení

PSB je pro lidi, kteří chtějí bydlet v bytě s podporou.

Budeme vám pomáhat tak, jak budete potřebovat – ani moc ani málo.

Na podpoře se budeme domlouvat, plánovat jí spolu s vámi a vašimi blízkými. Budeme plánovat, kdy vám pomůžeme my, kdy vaši blízcí a co zvládnete sám/a. Rádi bychom, abyste vy i vaši blízcí byli aktivní při domlouvání cílů spolupráce i jak je dosáhnout.

Domluvíme se na počtu hodin asistence i na tom, jak bude probíhat.

Všechny dohody a důležité dokumenty vám individuálně vysvětlíme, zpracujeme je písemně a srozumitelně přímo pro vás (např. do snadného čtení nebo s obrázky).

Dohodnutý plán budeme vy i my respektovat.

Naše pomoc spočívá v osobní asistenci a také v možnosti poradit se, naplánovat věci, kontaktovat další lidi a služby.

Sám/a budete dělat běžné činnosti v domácnosti (nákupy, vaření, úklid, praní, hygiena...) a v čem přitom budete potřebovat, pomůže vám asistent.

Budete spolu s asistentem hospodařit s vašimi penězi (s částkou podle domluvy) a asistent vám pomůže při vedení účtů a obstarávání potřebných věcí.



RYTMUS – Od klienta k občanovi o.p.s.
Londýnská 81, 120 00 Praha 2
Pracoviště Sokolov, Jednoty 1931 – služba PSB
tel./fax : +420 224 251 610, +420 224 255 819, e-mail : rytmus@rytmus.org, <http://www.rytmus.org>

IČO : 61383783, DIČ : CZ 61383783, bankovní spojení : KB Praha 2, č.ú. 27 – 2285770277 / 0100

Budete spolu s asistentem mapovat rizikové situace a snažit se jim předcházet, dodržovat domluvené dohody, v zájmu svého zdraví a bezpečí.

Budete spolupracovat s asistenty a s vedoucí, která koordinuje a metodicky vede asistenty.

O průběhu služby povedou všichni pracovníci pravidelné záznamy do on-line systému e-Quip.

Vedoucí pracovník v průběhu celé služby sleduje míru potřebné podpory.

V organizaci existuje pravidlo o podávání stížností. Ve smlouvě o poskytování služby najdete kontakty na osoby odpovědné za vyřizování stížností i postup a lhůtu stanovenou pro vyřízení.